

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Спортивного - туристического клуб  
АРДА»**

Краснодарский край, м.р-н Северский, г.п. Ильское, ПГТ Ильский, ул. 8 марта, д. 75  
ИНН 2370015326, ОГРН 1242300039178



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ардашев И. В.

2025 г.

**Положение  
о дополнительном образовании  
образовательной организации дополнительного  
образования детей и взрослых**

г. Краснодар



**Положение  
о дополнительном образовании  
образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых (далее – Образовательная организация), функции дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

1.3. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Образовательной организации исследований потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.7. Руководителем дополнительного образования детей является Директор Ардашев Илья Владимирович, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

1.8. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в Образовательной организации не допускаются иностранные агенты.

1.9. Приём обучающихся в Образовательную организацию дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.10. Для организации дополнительного образования детей используется учебный кабинет, другие помещения.

1.11. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в Образовательной организации, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и включает следующие компоненты: (в качестве таковых могут быть: кружки, студии, секции, клубы и т.д.).

1.12. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования (в составе штатных единиц могут быть педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.



## 2. Цель и задачи дополнительного образования в Образовательной организации

2.1. Цель дополнительного образования обучающихся - создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в общеобразовательной организации.

2.2. Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

## 3. Функции дополнительного образования

3.1. Функциями дополнительного образования в Образовательной организации являются:

- образовательная — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в Образовательной организации дополнительного образования детей.

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами - рекомендованными Минпросвещением РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в общеобразовательной организации в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования социально-гуманитарного направления.

4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;



- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.6. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минпросвещением России - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – ООДОД).

5. Организация образовательной деятельности дополнительного образования

5.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебных планов, утвержденных Директор Ардашев И. В.

5.2. Учебный год в организации дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п.

5.3. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время.

5.4. Занятия могут проводиться по группам или индивидуально.

5.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Образовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.6. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается индивидуальным предпринимателем Булаевой О.Б. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия педагогов и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.8. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.9. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в Образовательной организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

5.10. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально или в группе в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (далее - ПМПК).



5.11. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ООДОД (образовательная организация дополнительного образования детей).

5.12. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции и др.

5.13. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации: это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты и др.

5.14. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Правил внутреннего распорядка Образовательной организации. За обучающимися сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.15. В общеобразовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

6. Ведение журналов учета работы дополнительного образования детей в Образовательной организации

6.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель образовательного учреждения.

6.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год.

6.3. Журнал учета работы относится к учебно-педагогической документации Образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на индивидуального Директор Ардашев И. В.

6.4. Проверка журналов проводится 1 раз в полугодие. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка и издается приказ.

7. Общие требования к ведению журналов учета работы объединения

7.1. Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета четко и аккуратно на русском языке, без исправлений (карандаш исключается).

7.2. На первой странице журнала руководитель организации (индивидуальный предприниматель) записывает:

- название организации;
- дни и часы занятий;
- фамилию, имя и отчество педагога (полностью).

7.3. Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы 2-25, где руководитель Организации указывает:

- фамилию и имя учащегося (полностью). Списки обучающихся заполняются в алфавитном порядке. Списочный состав записывается руководителем объединения. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие) делает руководитель организации после получения им необходимого документа (приказа, подтверждающего убытие или прибытие);
- на левой стороне журнала дату проведения занятия (арабскими цифрами – число; месяц) (если занятия сдвоены, то ставится две даты);
- на левой стороне журнала отмечает отсутствующих на каждом занятии (в случае отсутствия обучающегося ставится «н»);
- на правой стороне журнала дату занятий объединения (двумя арабскими цифрами);
- содержание занятий в соответствии с рабочей программой педагога
- количество часов работы в соответствии с расписанием;
- после каждого проведенного занятия свою подпись;

• в конце каждого учебного года на странице, где записывается пройденный материал, записывается число проведенных занятий «по плану» и «фактически» и заверяет личной подписью. Делается запись: «Программа выполнена» или «Не пройдены следующие темы...».

7.4. Факт замены занятий фиксируется в специальном журнале замены пропущенных уроков и занятий и удостоверяется подписью заменяющего педагога.



7.5. Запись замены занятий производится следующим образом: на странице заменяемого занятия записывается тема, предусмотренная тематическим планированием, после этой записи пишется слово «замена» и ставится подпись учителя, проводившего замену. Не допускается оставлять незаписанными темы заменяемых уроков с тем, чтобы в дальнейшем их записал заболевший педагог.

7.6. Для записи общих сведений об обучающихся в журнале отводятся стр.30-33, где руководитель объединения указывает:

- номер обучающихся по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- год рождения (в формате - 2000);
- домашний адрес (по фактическому месту проживания) и телефон обучающегося;
- дату вступления в данное объединение (в формате 01.09.2023);

7.7. Для записи данных о родителях, обучающихся в объединении в журнале отводятся стр.34-35, где руководитель организации указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- фамилию, имя и отчество родителей, обучающихся (полностью) напротив фамилии и имени, обучающегося в объединении;
- рабочий, домашний или мобильный телефон родителей, обучающихся;
- фамилию и инициалы педагога каждого обучающегося в объединении;
- в графе «Телефон» указывается номер телефона педагога ребенка.

7.8. Индивидуальный предприниматель (руководитель) Образовательной организации проводит инструктаж по технике безопасности один раз в полугодие.

7.9. В конце каждого полугодия руководитель делает цифровой отчет работы объединения, данные, которого заносит в журнал на стр. 38, где указывает:

- общее количество обучающихся в Образовательной организации;
- количество мальчиков и девочек, посещающих данную Образовательную организацию;
- количество обучающихся в классе.

8. Порядок проверки журналов учета работы объединений

8.1. Индивидуальный предприниматель обязан осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений.

8.2. Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в справках, приказах по Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Эти страницы заполняются индивидуальным предпринимателем. Записи делаются при проверке, а записи по выполнению замечаний – в течение следующей за проверкой недели.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в Образовательной организации является локальным нормативным актом, принимается и утверждается приказом индивидуального предпринимателя.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.